

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEiN.

Celem procedur jest:

Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

Umożliwienie uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny wolucynów.

Obowiązki czytelników

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy Szkoły Podstawowej w Radkowie.
- 2) Wszystkie osoby przebywające w bibliotece muszą mieć usta i nos zakryte maseczką.
- 3) Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym.
- 4) Po wejściu do Biblioteki, przy zwrocie i po wyborze lektury należy stanąć przed ladą w wyznaczonym taśmą miejscu.
- 5) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.
- 6) Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
- 7) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
- 8) Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną spradkowbiblioteka@gmail.com
- 9) Czytelnia wyłączona jest z dostępności dla czytelników do odwołania
- 10) Po wyjściu z biblioteki należy zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym.

Obowiązki bibliotekarzy

Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce (pudła, wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy) oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 18 stycznia 2021 r.).

Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń. Po zakończeniu obsługi czytelników pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.