

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RADKOWIE**

## **I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :

1. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Uczniowie których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji GOPS/MOPS, Rady Rodziców, innych sponsorów.
3. Nauczyciele i pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
4. Inne osoby których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji GOPS lub innych sponsorów, po uzgodnieniu z Dyrektorem.

## **II. Odpłatność za obiady**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Intendenta szkoły w wyniku analizy cen rynkowych za produkty zużyte do przygotowania posiłku.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność co najmniej o 30% wyższą niż uczniowie.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Stawka dzienna odpłatności za wyżywienie podawana będzie w zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie.

## **III. Opłaty**

1. Odpłatność za obiady wnoszona będzie do dnia 20 każdego miesiąca za dany miesiąc.
2. Wysokość opłaty za dany miesiąc oblicza się mnożąc stawkę dzienną przez ilość dni roboczych w miesiącu.
3. Opłaty należy wnosić na konto Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Radkowie – 75 8525 0002 0040 0400 1791 0001. W tytule opłaty należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata. Bankowe dowody wpłaty można też pobierać w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie.

#### **IV. Zwroty za obiady**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia bądź pracownika szkoły wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły osobiście, telefonicznie (34 35 41 016) lub pisemnie w dniu poprzedzającym nieobecność. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

#### **V. Wydawanie posiłków**

1. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.
2. Posiłki wydawane są zgodnie z wywieszonym w stołówce harmonogramem uwzględniającym plan zajęć uczniów. Uczniowie nie mogą samodzielnie zmieniać pory spożywania posiłków.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody itp. obiad wydaje się w godzinach dostosowanych do wyjścia. Za zgłoszenie wyjścia odpowiada nauczyciel, który wyjście organizuje – przygotowuje listę uczestników na 2 dni wcześniej.
4. W przypadku wyjazdów gdzie niemożliwe jest wydanie obiadu, uczniowi przysługuje suchy prowiant. Zgłoszenie wyjazdu jak w pkt. 3
5. W stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy opracowany przez intendenta oraz szefową kuchni.

#### **VI. Zasady zachowania w stołówce**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wyznaczeni nauczyciele dyżurujący.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w szatni szkolnej.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
7. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek .
8. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
9. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
  - o spokojnie poruszać się po stołówce,
  - o zachować porządek przy oddawaniu naczyń,
  - o zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
  - o zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku), - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,

o naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

12. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztuce, kubki, meble) odpowiedzialność finansową ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.

13. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce jest informowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.