

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

WNIOSKODAWCA		
<input type="checkbox"/> rodzic, opiekun prawny	<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

1. DANE OSOBOWE WNIOKODAWCY	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Telefon
Adres zamieszkania / Adres do korespondencji	
Adres zameldowania (wypełnić, gdy różni się od adresu zamieszkania)	

DANE OSOBOWE UCZNIÓW			NAZWA I ADRES SZKOŁY	KLASA
1	Imię i nazwisko			
	Numer PESEL			
2	Imię i nazwisko			
	Numer PESEL			
3	Imię i nazwisko			
	Numer PESEL			
4	Imię i nazwisko			
	Numer PESEL			
5	Imię i nazwisko			
	Numer PESEL			

CZĘŚĆ B – SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie?)
11.	<input type="checkbox"/>	Inne
12.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

CZĘŚĆ C – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych; b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę; c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
2.	<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego; b) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne; c) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych.
3.	<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

CZĘŚĆ D – OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki lub zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

1.1. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego. ^{*)}		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

^{*)} W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:
- wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy.

1.2. Dochody NETTO rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:		
Osiągnięte dochody opodatkowane		Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach netto
Z umowy zlecenia, o dzieło	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
Zasiłek dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie z PUP lub oświadczenie
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej		Wymagane dokumenty:
Na zasadach ogólnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- oświadczenie o ilości miesięcy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku oraz za rok poprzedzający, zaświadczenie z US o dochodach i zaświadczenie z ZUS o wysokości składki zdrowotnej
W formie uproszczonej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie z US o dochodach za poprzedni rok
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie z US o rozliczaniu działalności w formie ryczałtu - oświadczenie o osiągniętym dochodzie
W formie karty podatkowej:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie

Osiągnięte dochody nieopodatkowane		Wymagane dokumenty:
Alimenty:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie
Zasiłek stały z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
Inne dochody (wymienić jakie: np. praca dorywcza)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	- zaświadczenia lub oświadczenia

(miejsowość i data)

(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

- Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Radków :
 - uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
- Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
- Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

9. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
10. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9.
11. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o braku zatrudnienia;
 - 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,
 - b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
 - c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
 - 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego dokumentujące dochody za rok poprzedni,
 - b) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
 - 5) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
 - 6) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.
12. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 11, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
13. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.
14. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
15. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

W przypadku uwzględnienia mojego wniosku i wydania decyzji przyznającej pomoc materialną o charakterze socjalnym w formie stypendium na rok szkolny 2022/2023

dla.....

.....
wyrażam zgodę na zmianę ww. decyzji w trybie art. 155 kodeksu postępowania administracyjnego, w zakresie możliwości przedłużenia terminu wypłaty stypendium szkolnego.

Jednocześnie zobowiązuję się powiadomić organ przyznający stypendium o zmianie danych dotyczących stanu rodziny i wysokości dochodów zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radkowie – Jarosław Borkowski**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
Firma Handlowo-Uslugowa „ZŁOTY ŚRODEK” Urszula Banaś
Warzyn Pierwszy 81
28-362 Nagłowice
email.: diilg@op.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego i wydania w tej sprawie właściwej decyzji administracyjnej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
- 7) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) **Podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w procedurze przyznania stypendium/zasiłku szkolnego na okres roku szkolnego 2022/2023.**
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radkowie
Jarosław Borkowski
Administrator danych

.....
Data, podpis wnioskodawcy