

Zarządzenie nr 5/2018/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Radkowie
z dnia 5 kwietnia 2019 r.

w sprawie
zasad przyznawania i refundacji zakupu okularów korygujących pracownikom
wykonującym pracę przy monitorach ekranowych

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998.148.973) zarządza się, co następuje:

§ 1

Osoby uprawnione

1. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje pracownikom, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Ustala się wykaz stanowisk pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Radkowie uprawnionych do refundacji okularów korygujących:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Wicedyrektor szkoły
 - c) Główny księgowy
 - d) Specjalista ds. płac i kadr
 - e) Sekretarka

§ 2

Zasady refundacji

1. Pracodawca refunduje wartość zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości nie wyższej niż 300 zł.
2. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1, pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w fakturze.
3. Podstawą do refundacji kosztów zakupu okularów jest orzeczenie lekarza, które winno zawierać informację, że pracownik musi korzystać z okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
4. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

§ 3

Ponowne badania lekarskie

1. Kwestia częstotliwości refundacji zależy od indywidualnych potrzeb pracownika.
2. Jeżeli w okresie między badaniami pracownikowi pogorszy się jakość widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, może on zwrócić się do pracodawcy z pisemnym wnioskiem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia – o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku.

3. Skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, o którym mowa w ust. 2, wydaje sekretarka.

§ 4

Dokumentacja i termin refundacji

1. W celu uzyskania refundacji kosztów zakupionych okularów pracownik składa wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, bezpośredni przełożony pracownika potwierdza fakt użytkowania podczas pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - orzeczenie lekarskie o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - fakturę VAT wystawioną na Pracownika za okulary, zakupione zgodnie z zaleceniem lekarza, o treści: zakup okularów korekcyjnych: imię i nazwisko pracownika.
4. Na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści:
„Kwotę zł (suma, na jaką opiewa faktura) zapłaciłem(-łam) z własnych środków”,
wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
5. Refundacja kosztów zakupionych okularów następuje po akceptacji dokumentów, o których mowa w ust. 1, przez pracownika działu księgowości. Akceptację tę pracownik działu księgowości składa we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika na rachunek bankowy pracownika.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.
2. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:
 - zniszczenia mechanicznego opraw lub całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 6

Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 kwiecień 2019 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Ładkowie
mgr Jarosław Borkowski