

# REGULAMIN STOŁÓWKI ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO RADKOWIE

## **I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są :

1. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie
2. Uczniowie których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji GOPS/MOPS, Rady Rodziców, innych sponsorów
3. Nauczyciele i pracownicy zespołu wnoszący opłaty indywidualnie
4. Inne osoby których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji GOPS lub innych sponsorów, po uzgodnieniu z Dyrektorem .

## **II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu dla uczniów szkoły i śniadania oraz dwudaniowego obiadu dla dzieci z przedszkola.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Intendenta zespołu w wyniku analizy cen rynkowych za produkty zużyte do przygotowania posiłku oraz kosztów funkcjonowania stołówki.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Koszt jednego obiadu dla nauczycieli i pracowników obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła oraz koszt przygotowania posiłku który uwzględnia koszty wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń oraz koszt utrzymania stołówki.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Stawka dzienna odpłatności za wyżywienie podawana będzie w zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

## **III. OPŁATY:**

1. Odpłatność za posiłki wnoszona będzie do dnia 20 każdego miesiąca za dany miesiąc.
2. Wysokość opłaty za dany miesiąc oblicza się mnożąc stawkę dzienną przez ilość dni roboczych w miesiącu.
3. Opłaty należy wносить na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radkowie – 75 8525 0002 0040 0400 1791 0001. W tytule opłaty należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata. Bankowe dowody wpłaty można też pobierać w księgowości Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Radkowie.

#### **IV. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia bądź pracownika szkoły wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły osobiście, telefonicznie lub pisemnie w dniu poprzedzającym nieobecność. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Jeżeli rodzic zgłasza nieobecność dziecka rano, odliczenie rozpoczyna się od następnego dnia po zgłoszeniu.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

#### **V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.
2. Posiłki wydawane są zgodnie z wywieszonym w stołówce harmonogramem uwzględniającym plan zajęć uczniów. Uczniowie nie mogą samodzielnie zmieniać pory spożywania posiłków.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody itp. obiad wydaje się w godzinach dostosowanych do wyjścia. Za zgłoszenie wyjścia odpowiada nauczyciel, który wyjście organizuje – przygotowuje listę uczestników na 2 dni wcześniej.
4. W przypadku wyjazdów gdzie niemożliwe jest wydanie obiadu, uczniowi przysługuje suchy prowiant. Zgłoszenie wyjazdu jak w pkt. 3
5. W stołówkach wywieszane są tygodniowe jadłospisy opracowane przez intendenta oraz szefową kuchni.

#### **VI.A ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wyznaczeni nauczyciele dyżurujący.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w szatni szkolnej.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym..
6. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
7. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek .
8. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
9. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
  - spokojnie poruszać się po stołówce,
  - zachować porządek przy oddawaniu naczyń,

- zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
- zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
- szanować naczynia, sztucze i nakrycie stołu,
- naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

12. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztucze, kubki, meble) odpowiedzialność finansową ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.

13. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce jest informowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

#### **VI.B ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE PRZEDSZKOLNEJ**

1. Dzieci z przedszkola posiłki spożywają na jadalni oraz w wyznaczonych salach zajęć pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

3. Po posiłkach dzieci nie sprzątają i nie odnoszą naczyń. Odchodzą od stolików wyłącznie za zgodą nauczycielki.

4. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania śniadania i obiadu w salach i na jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek .

5. Podczas spożywania posiłku dzieci powinny:

- nie rozmawiać w trakcie jedzenia
- jeść powoli i uważnie przełykać każdy kęs
- ostrożnie posługiwać się sztucami
- nie bawić się jedzeniem , jeśli czegoś nie lubimy odkładamy na brzeg talerza
- odchodząc od stolika powiedzieć dziękuję

#### **VII Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2022 r.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej zespołu.