

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W RADKOWIE

ROZDZIAŁ I

Podstawy prawne regulaminu

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2021.0.746)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2019.0.2215),
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. 2019.0.263),
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. 2009 Nr 43, poz. 349).

ROZDZIAŁ II

Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
 - 1a. Z odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, o którym mowa w ust. 1, wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
3. Dla pracowników fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
4. Wysokość odpisu podstawowego dla pracowników niepedagogicznych oraz nauczycieli zatrudnionych w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy, o którym mowa w ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

5. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 4, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
6. Pracodawcy sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy, mogą zwiększyć fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 4, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.
7. Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, sposób ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych, w celu naliczania odpisu na fundusz, biorąc pod uwagę w szczególności liczbę osób zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
8. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 4, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku.
9. Środki Funduszu zwiększa się o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej, darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych, wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe, odsetki od środków Funduszu.
10. Odpisy, o których mowa w ust. 1, 2 i 9, łącznie z naliczonymi odpisami podstawowymi na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na pozostałych pracowników oraz emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne - byłych pracowników, stanowią jeden fundusz w szkole.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, ilekroć jest mowa o Szkole rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radkowie, ilekroć jest mowa o Dyrektorzce rozumie się Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radkowie.
2. Środkami Funduszu administruje Dyrektor.
3. Podziałem środków z ZFŚS zajmuje się Komisja Socjalna zwana dalej Komisją.
4. Członkowie Komisji wybierani są przez pracowników na zebraniu większością głosów.
5. Przewodniczącym Komisji Socjalnej jest wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radkowie.
6. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele związków zawodowych, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji Szkoły oraz emerytów.
7. Kadencja Komisji trwa pięć lat.
8. W przypadku rezygnacji lub odejścia na emeryturę jednego z członków Komisji, nowego jej członka wybiera się podczas głosowania wszystkich pracowników.
9. Komisja rozdziela środki w następującej kolejności:
 - działalność bieżąca (wycieczki, imprezy kulturalne itp.),
 - zapomogi losowe,
 - dofinansowanie leczenia sanatoryjnego,
 - zwroty za wypoczynek letni,
 - zapomogi ekonomiczne,
 - pożyczki.
10. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

ROZDZIAŁ IV

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- a) pracownicy i ich rodziny,
- b) dzieci pracowników – do czasu ukończenia nauki tj. do 25 lat,
- c) emeryci , renciści – nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi,
- d) członkowie rodzin po zmarłym pracowniku.

ROZDZIAŁ V

Przeznaczenie środków Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

Środki Funduszu przeznaczone są na:

1. Świadczenia urlopowe dla pracowników czynnych zawodowo – 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w drugim półroczu poprzedniego roku.
2. Zapomogi losowe z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
3. Dofinansowanie raz w roku kalendarzowym tylko jednej formy wypoczynku: kolonii, obozów, wycieczek, wczasów i zielonych szkół dla dzieci i młodzieży wg tabeli dochodów brutto przeciętnie na jedną osobę:

	Dochód na jednego członka rodziny brutto	Kwota dofinansowania kolonie, wczasy, obozy, zielone szkoły, wycieczki
1.	do 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 600, 00
2.	od 101% do 140% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 450,00
3.	powyżej 140% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 300,00

Dofinansowanie przyznawane będzie po dostarczeniu rachunku lub dowodu wpłaty. Na rachunku musi być imię i nazwisko dziecka.

4. Dofinansowanie leczenia sanatoryjnego osób uprawnionych wg tabeli dochodów brutto na jedną osobę:

	Dochód na jednego członka rodziny brutto	Kwota dofinansowania
1.	do 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 600,00
2.	od 101% do 140% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 450,00
3.	powyżej 140% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 300,00

Dofinansowanie przyznawane będzie po dostarczeniu rachunku, dowodu wpłaty lub innej dokumentacji potwierdzającej pobyt w sanatorium.

5. Dofinansowanie wycieczek zakładowych dla pracowników.
6. Bilety na imprezy kulturalne.
7. Finansowanie imprez organizowanych przez pracodawcę.
8. Zapomogi ekonomiczne.
9. Wartość świadczenia dla osoby uprawnionej wymieniona w pkt 5, 6, 7, 8, uzależniona jest od dochodu miesięcznego brutto na jednego członka rodziny wg tabeli:

	Dochód na jednego członka rodziny brutto	Wartość świadczenia
1.	do 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 100%
2.	od 101% do 140% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 95%
3.	powyżej 140% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 90%

10. Członkowie rodzin po zmarłym pracowniku :
 - a) współmałżonkowie, uprawnieni do korzystania ze świadczeń wymienionych w pkt. 5, 6, 7, 8 Rozdziału V
 - b) dzieci uczące się, uprawnione do korzystania ze świadczeń wymienionych w pkt. 8 Rozdziału V, do ukończenia 25 roku życia

ROZDZIAŁ VI

Przeznaczenie środków Funduszu na cele mieszkaniowe

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pomoc finansową w uzyskiwaniu i użytkowaniu mieszkań w formie pożyczek zwrotnych.
2. O pożyczkę na cele mieszkaniowe mogą ubiegać się pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony oraz uprawnieni emeryci i renciści.
3. Osoby zatrudnione na czas określony mogą ubiegać się o pożyczkę mieszkaniową, o ile umowa o pracę jest na czas nie krótszy niż przewidywany okres spłaty pożyczki
4. O kolejności przyznawania pożyczek decyduje data złożenia wniosku.
5. Uzyskanie pożyczki jest możliwe po spłaceniu pożyczki zaciągniętej poprzednio.
6. Wysokość pożyczek:

	Dochód na jednego członka rodziny brutto	Pożyczka na budowę	Pożyczka na remont i modernizację	Kaucje i opłaty przy zamianie mieszkań
1.	do 100% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 4500,00	do 3500,00	do 3500,00
2.	od 101% do 140% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 4200,00	do 3200,00	do 3200,00
3.	powyżej 140% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 4000,00	do 3000,00	do 3000,00

7. Warunkiem uzyskania pożyczki jest złożenie wniosku.
8. Okres spłaty pożyczki ustala się na okres od 3 do 6 lat, w zależności od wysokości pożyczki i sytuacji materialnej pracownika.
9. Wysokość oprocentowania ustala się na 5% w stosunku rocznym.
10. Zasady spłaty pożyczki zawarte są w sporządzonej z pożyczkobiorcą umowie.
11. Wysokość pożyczek może być zwiększona aneksem do regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i kryteria przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Przyznawanie wysokości świadczeń oraz dopłat z Funduszu uzależnienia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Różnicowanie wysokości świadczeń z Funduszu zgodnie z zapisem Rozdziału V pkt. 10, odbywa się poprzez dopłaty pracowników na konto Funduszu.
3. Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium dochodu przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej (dochód brutto, w przypadku działalności gospodarczej przychód).
4. Dochód, o którym mowa w punkcie 3, pracownik (inna osoba uprawniona) wykazuje w składanym oświadczeniu o dochodach za rok ubiegły (załącznik nr 1). Oświadczenie składane jest do końca maja roku bieżącego do przewodniczącego Komisji. Osoba uprawniona ma obowiązek poinformowania o wszystkich dochodach rodziny. Pracownik zatrudniony po 1 kwietnia powinien złożyć oświadczenie o dochodach w ciągu dwóch miesięcy od momentu zatrudnienia
5. W tym samym oświadczeniu pracownik informuje o ilości osób, które są na jego utrzymaniu, wieku dzieci i ich stosunku do nauki (załącznik nr 1).
6. Aby skorzystać z różnych form świadczeń z Funduszu osoba uprawniona musi złożyć odpowiedni wniosek do Przewodniczącego Komisji (załącznik nr 2 i dalsze).
7. W przypadku niedostarczenia pełnej dokumentacji, o której mowa w punkcie 4, osoba uprawniona zaliczana będzie do grupy o najwyższych dochodach.
8. Osoba uprawniona ma obowiązek informowania przewodniczącego Komisji, poprzez złożenie oświadczenia, o zmianach zachodzących w jej sytuacji materialnej, w odniesieniu do wykazanej w pkt 4 i pkt 5.
9. Złożenie przez osobę uprawnioną nieprawdziwych danych doprowadzi do nierozpatrywania jej wniosków w kolejnym roku.

10. Kwoty dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej uzależnione będą od posiadanych środków, a o ich wysokości zadecyduje Komisja kierująca się przepisami ustawowymi i postanowieniami regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb przyznawania świadczeń socjalnych

1. Osoby uprawnione składają wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego na bieżąco do przewodniczącego Komisji.
2. Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniu nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Wnioski złożone po rozpoczęciu posiedzenia lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Posiedzenie komisji jest ważne w obecności 1/2 + 1 liczby członków.
5. Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

ROZDZIAŁ IX

Obciążenia pracowników z tytułu poniesionych z ich winy kosztów

1. Pracownik pokrywa koszty poniesionych przez Fundusz a niewykorzystanych z jego winy wydatków na: zakup biletów, rezerwacji, noclegów i posiłków.
2. Pracownik nie ponosi kosztów wymienionych w punkcie 1 w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub zdarzenia losowego.
3. Pracownik, który uchyla się od zwrotu kosztów wymienionych w punkcie 1 nie będzie korzystał w roku następnym w pełnym wymiarze z Funduszu.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

1. Treść regulaminu została uzgodniona z zakładową organizacją związkową.
2. Z treścią regulaminu zostali zapoznani pracownicy.
3. Interpretacja regulaminu przy rozpatrywaniu nietypowych przypadków należy do Dyrektora w porozumieniu ze związkami zawodowymi i Komisją.
4. Niekorzystanie ze świadczeń Funduszu nie uprawia pracownika do żądania przez niego wypłaty ekwiwalentu z tego tytułu.
5. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego. Pracownik który ich nie otrzyma nie ma prawa odwoływania się od decyzji Dyrektora uzgodnionej ze związkami zawodowymi, chyba że naruszone zostaną w sposób rażący przepisy niniejszego regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2021r.

Niniejszy regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową - Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w dniu 21.10.2021 r.

Zatwierdził

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedшкоlnego
w Rażkowie
mgr Jarosław Borkowski