

## Statut

### Zespołu Szkolno — Przedszkolnego w Radkowie

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Zespole — należy przez to rozumieć Zespół Szkolno — Przedszkolny w Radkowie,
- 2) Szkole Podstawowej — należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Radkowie,
- 3) Przedszkolu — należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Radkowie,
- 4) Ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082),
- 5) Statucie — należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno — Przedszkolnego w Radkowie.

#### §1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno — Przedszkolny w Radkowie.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Radkowie,
  - 2) Przedszkole Samorządowe w Radkowie.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Radkowie, 29 — 135 Radków 88.

#### §2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Radków.
2. Siedziba Gminy Radków znajduje się w Radkowie, 29-135 Radków 99.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

#### §3

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

#### §4

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i pozostałych aktach prawnych powszechnie obowiązujących, regulujących system oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej
- 2) wychowawczej
- 3) opiekuńczej
- 4) edukacyjnej
- 5) kulturalnej
- 6) profilaktycznej
- 7) prozdrowotnej
- 8) sportowej
- 9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego.

#### §5

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, zwana dalej Radą Pedagogiczną.

2. W Zespole działają społeczne organy:

- 1) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Radkowie,
- 2) Rada Rodziców Przedszkola Samorządowego w Radkowie,
- 3) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

#### §6

1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

3. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w granicach określonych przepisami,

- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizacją zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz uczniami, a także stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu,
- 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom,
- 9) powierzenie stanowisk wicedyrektorom oraz odwołanie z tych stanowisk, jak również określanie zakresu zadań i powierzanie obowiązków wicedyrektorom,
- 10) wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 11) przekazywanie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem,
- 13) opracowanie arkusza organizacyjnego zespołu oraz tygodniowego rozkładu zajęć,
- 14) współdziałanie z innymi organami działającymi w Zespole oraz organizowanie odpowiednich warunków działania pozostałych organów działających w Zespole,
- 15) przyznawanie uczniom nagród i nakładanie kar,
- 16) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 17) ocenianie pracy nauczycieli,
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników i pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
- 2) przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach dotyczących pracy Zespołu w tym związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
6. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Zespołu wykonuje organ prowadzący.
7. W Zespole tworzy się stanowiska kierownicze:
  - a) wicedyrektor ds. Szkoły Podstawowej
  - b) wicedyrektor ds. Przedszkola Samorządowego
8. Powierzenie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
9. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu, powierzając to stanowisko.

## §7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, uczestniczącym w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.
2. W Zespole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna Zespołu, skład Rady Pedagogicznej Zespołu tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) przygotowanie projektu Statutu Zespołu oraz jego zmian,
  - 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy w Zespole, w tym tygodniowy rozkład godzin pracy nauczycieli, przydział grup, zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu,

- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - 5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
  - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
  - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
  - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
  - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
5. Rada Pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
  6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  7. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
  9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
  10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
    - 1) Protokoły posiedzeń rady sporządzane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informacyjnej, zabezpieczającej selektywny dostęp do protokołów, a także umożliwiającej sporządzenie protokołów w formie papierowej.
    - 2) Po zakończeniu roku szkolnego dokonuje się wydruku papierowego ze wszystkich protokołów.
    - 3) Księgę protokołów przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacji.
  11. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro

osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## §8

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Radkowie i Rada Rodziców Przedszkola Samorządowego w Radkowie są społecznymi organami w systemie oświaty, których skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy ustawy.
2. Rady Rodziców są reprezentacją ogółu rodziców dzieci Przedszkola i uczniów Szkoły Podstawowej i wspiera działalność statutową Zespołu.
3. Do kompetencji Rad Rodziców należy:
  - 1) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu,
  - 3) opiniowanie Statutu Zespołu,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
  - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
  - 6) opiniowanie podjęcia w Zespole działalności przez organizację lub stowarzyszenie,

## §9

1. Samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół uczniów Szkoły Podstawowej.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej w Radkowie wnioski we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków uczniów oraz funkcjonowania Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariatu

zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

#### §10

1. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego wizerunku Zespołu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Zespołu.

#### §11

1. Organy Zespołu pracują na rzecz Zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Zespołu.

3. Organy Zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ.

4. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Zespołu o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora Zespołu.

5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Zespołu, rozstrzyga dyrektor Zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

#### §12

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola określają statuty tych jednostek.

#### §13

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową i Przedszkole określają statuty tych jednostek.

#### §14

1. W Zespole zatrudnia się pedagoga specjalnego , który ma realizować następujące zadania :

- 1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.
- 2) Współpraca z zespołem mającym opracować IPET .
- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.
- 4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Współpraca z innymi podmiotami.
- 6) Przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola i szkoły w zakresie ww. zadań .

#### §15

2. Prawa i obowiązki uczniów i dzieci określają statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów i dzieci, tryb odwoływania się od kar oraz warunki przeniesienia ucznia do innej szkoły określają statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów Szkoły określa statut Szkoły Podstawowej.

#### §16

1. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie placówek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę placówki.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.



## §17

1. Organem właściwym do dokonania zmian w niniejszym statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Prawo złożenia wniosku o dokonanie zmian w statucie przysługuje każdemu organowi Zespołu.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują statut Szkoły Podstawowej i statut Przedszkola.
5. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statucie Szkoły Podstawowej i statucie Przedszkola.

## § 18

1. Konsultacje o których mowa w art. 42 ust.2f KN, są realizowane w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej (podczas zawieszenia zajęć szkolnych).
2. Rodzice uczniów zgłaszają chęć udziału w konsultacji za pomocą stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym.
3. Termin i godzina konsultacji ustalana jest w porozumieniu, w ramach kontaktów określonych w pkt 2.
4. Forma zdalna konsultacji realizowana jest w formie korespondencji w dzienniku elektronicznym lub na platformie MS Teams.
5. Konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad.
6. Konsultacje nie są realizowane w formie zajęć.
7. Konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy przez pracodawcę oraz dokumentowaniu.

## § 19

1. Zajęcia w Zespole, Przedszkolu, Szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w 1)-3) w przypadku i trybie określonych w rozporządzeniu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

## § 20

1. Zaleca się by podczas pracy zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania nauczyciele korzystali ze sprzętu elektronicznego udostępnionego przez Zespół.
2. Podczas pracy zdalnej, nauczyciele korzystają wyłącznie z ustalonych przez Dyrektora programów do prowadzenia nauczania z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
3. Uczniowie w okresie nauki zdalnej korzystają z systemu operacyjnego z zainstalowanymi wszelkimi najnowszymi aktualizacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.
4. W czasie nauki zdalnej zaleca się niekorzystanie z publicznych punktów dostępu do internetu lecz wyłącznie z zaufanego połączenia.

## § 21

### Organizacja nauczania zdalnego.

1. Nauczyciele ustalają tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziałach, biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, wczesnych wspomaganie rozwoju lub uczęszczających zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, uwzględniając w szczególności:
  - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - 3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - 4) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
  - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
2. O propozycji tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w oddziale nauczyciele informują Dyrektora. Dyrektor zatwierdza propozycje lub wprowadza w nich niezbędne zmiany, z uwzględnieniem wymogów zawartych w przepisach odrębnych.
3. Nauczyciele informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji podstawy programowej przez ucznia.
4. Nauczyciele przygotowują dodatkowe propozycje zabaw i ćwiczeń dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Rodzice są zobowiązani do monitorowania pracy uczniów, kontaktowania się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie nauki zdalnej.
6. Ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:
  - 1) odpowiedzi ustne,
  - 2) prace pisemne,
  - 3) prace multimedialne,
  - 4) aktywność na zajęciach,
  - 5) prace domowe.

7. Zajęcia są prowadzone zdalnie z wykorzystaniem platformy komunikacji MS Teams. Uczniom nieposiadającym sprzętu umożliwiającego korzystanie z platformy Zespół proponuje alternatywne sposoby komunikacji, dostosowane do możliwości technicznych ucznia.
8. Nauczyciel potwierdza obecność ucznia w dzienniku elektronicznym.

#### § 22

1. Zespół zapewnia dzieciom i uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w Zespole.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.
3. Sprawy dotyczące żywienia nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje Regulamin stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radkowie.

#### § 23

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radkowie uchwalony w dniu 01.09.2021.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Radkowie  
*mgr Jarosław Borkowski*