

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Radkowie
Szkoła Podstawowa
w Radkowie
Radków 88, 29-135 Radków
tel. 34/ 3541016

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Radkowie

Akty prawne:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 31 ust. 1, art. 88 ust. 7, art. 98, art. 102 ust. 2, art. 172.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) - art. 125 ust. 1 pkt 2, art. 322 ust. 6.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Radkowie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa w Radkowie* i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używana pełna nazwa placówki.
Pełna nazwa szkoły brzmi – *Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radkowie Szkoła Podstawowa w Radkowie* i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używana pełna nazwa placówki
3. Szkołę prowadzi Gmina Radków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 2

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4 Ilekroć

w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Radkowie
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Radkowie
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Radków,
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć zespół pracowników pedagogicznych Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Radkowie ,
- 7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć reprezentantów rodziców poszczególnych oddziałów Szkoły Podstawowej w Radkowie,
- 8) samorządzie uczniowskim- należy przez to rozumieć ogół uczniów szkoły w Radkowie.
- 9) samorządzie klasowym – należy przez to rozumieć przedstawicieli uczniów poszczególnych oddziałów klasowych.
- 10) dziennik lekcyjny – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny stosowany na zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, bibliotecznych, świetlicowych, pedagoga, nauczania indywidualnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5 Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczoprofilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej, 2)

drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7 1. Celem kształcenia w szkole jest

przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych,

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły, 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktycznowyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współdziałanie ze sobą rodziców i nauczycieli w zakresie wychowania i nauczania , uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe ucznia oraz potrzeby lokalnego środowiska,
- 7) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną we Włoszczowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radkowie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i

ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach –zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) objęcie monitoringiem wizyjnym terenu wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły ; zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora,
- 5) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
- 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,

- 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 14) nauczyciel i każdy pracownik szkoły natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 15) każdy pracownik szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
 - 16) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie odpowiedniej ilości opiekunów.
 3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
 4. Dzieci i młodzież szkolna jest objęta profilaktyczną opieką zdrowotną poprzez:
 - 1) Opiekę medyczną , którą nad uczniami sprawuje pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej w miejscowej poradni.
 - 2) W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywany jest lekarz lub pogotowie ratunkowe.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna, 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Działające w szkole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności
3. Organy, o których mowa w ust.1 współdziałają poprzez wymianę informacji o działalności i decyzjach . Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów, opinii, itp.

4. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje dyrektor szkoły.
5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
6. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- 10) występowanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w książce zarządzeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 12

W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Radkowie funkcjonuje tylko jedna rada pedagogiczna , której pracę reguluje §7 Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie.

§ 13 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy

uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada samorządu uczniowskiego może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Rada samorządu uczniowskiego może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej o nazwie „Szkolne Goggle” ,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu , który w porozumieniu z samorządem dobiera jeszcze jednego opiekuna , który będzie sprawował pieczę nad szkolną radą wolontariatu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. 3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole, 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą.
5. Jeżeli dyrektor nie jest stroną sporu, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
6. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz zaakceptowana przez strony sporu.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowi:
 - 1) plan pracy szkoły,
 - 2) arkusz organizacyjny szkoły, 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjno – wychowawcza szkoły jest określona przez :
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania
 - 2) program wychowawczo- profilaktyczny
 - 3) szkolny kodeks równego traktowania.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 18

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym, 2)

klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne. świetlicowe, biblioteczne, rewalidacyjne, pedagoga, nauczania indywidualnego. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego zostały określone w regulaminie.

§ 24

1. Religia/etyka oraz wychowanie do życia w rodzinie jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Rodzice którzy nie chcą by ich dzieci brały udział w tych zajęciach składają pisemne oświadczenie o tym fakcie na początku roku szkolnego.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii /etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii /etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 3 dni wcześniej.
6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują prawo zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji w terminie uzgodnionym z proboszczami poszczególnych parafii, do których przynależą uczniowie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują rodzice. § 25

1. Dla uczniów klasy VII i VIII są organizowane zajęcia z doradztwa zawodowego.

2. Celem działania szkolnego doradcy zawodowego jest:

- 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia,
- 2) przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach trudnych , tj. bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej,
- 3) przygotowanie uczniów do roli pracownika,
- 4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- 5) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów.

3. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) wskazywanie osobom zainteresowanym(uczniom, rodzicom , nauczycielom)źródeł dodatkowej rzetelnej informacji na temat rynku pracy, trendów rozwojowych, instytucji i organizacji wspierających w poszukiwaniu pracy,
- 3) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
- 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 5) organizowanie bezpośrednich spotkań z przedstawicielami różnych zawodów,
- 6) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradcy zawodowego w poradni psychologiczno-pedagogicznej , urzędach pracy , lekarzy,
- 7) organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych dla uczniów i rodziców.

§ 26

1. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej (organizowanie spotkań dla grupy redagującej szkolną gazetkę, w miarę możliwości organizowanie warsztatów dziennikarskich)
- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

- a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
- b) informowanie o aktywności czytelniczej,
- c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
- c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych. § 29

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

- 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
- 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców, 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do różnych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej. § 31

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 32

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: klasopracownię, salę gimnastyczną, pracownię komputerową, biblioteki, świetlicę (pełni ona także funkcję stołówki), siłownię, szatnie.

2. Regulaminy pracowni, sali gimnastycznej, świetlicy (stołówki), siłowni, bibliotek określa dyrektor.

§ 33

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) zajęć wyrównawczych.

§ 34

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) dopłaty lub całkowite zwolnienia z opłat za posiłki szkolne zgodne ze szczegółowymi regulaminami GOPS-u.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

1) stypendium za wyniki w nauce,

4. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się w ramach środków uzyskanych we współpracy z Radą Rodziców, Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Gminy Radków i innymi sponsorami.

5. Zasady przyznawania stypendiów określają odrębne regulaminy.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną we Włoszczowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36 1. Szkoła zatrudnia

nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, 2)

planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczoprofilaktyczny szkoły,

- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejsca zamieszkania,
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 19) opracowanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
- 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi , 3) w przypadkach losowych.

4) dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 5 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca w przypadku pkt.1 i 2. W przypadkach losowych – zgodnie z zarządzeniem dyrektora.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 38

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
- 3) właściwie organizować proces nauczania,
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9) indywidualizować proces nauczania,
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 12) dbać o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów.

§ 39

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną we Włoszczowie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 40

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy zespołu dziennikarskiego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 41

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 42 1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - 7) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w ciągu dwóch tygodni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność, lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Podczas dłuższej nieobecności ucznia rodzic powinien powiadomić wychowawcę o tym fakcie.

§ 43

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

3. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

§ 44

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
- 4) zapoznania się z obowiązującymi dokumentami i przepisami szkolnymi (rodzic zostaje zapoznany z obowiązującymi dokumentami i przepisami na pierwszym wrześnieowym spotkaniu, lecz w momencie nieobecności na w/w spotkaniu, rodzic zobowiązany jest do samodzielnego zapoznania się z obowiązującymi przepisami).

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 45

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej lub innej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 46

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków, nie może nosić zbyt krótkich spodenek i spódnic, nie powinien stosować zbyt widocznego makijażu, oraz koloru paznokci i włosów).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy :
 - 1) dziewczęta: czarna lub granatowa spódnica, biała bluzka
 - 2) chłopcy: czarne lub granatowe spodnie, biała koszula
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 47

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,

- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej zgodnej ze szczegółowymi regulaminami GOPS-u.
- 19) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na zasadach ustalonych z Radą Rodziców na początku roku szkolnego.

§ 48

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 5 dni od daty jej złożenia.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia lub na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy (nie później niż w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły).

- 7) oprócz zwolnienia od lekarza, usprawiedliwienie może być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka ; podczas dłuższej nieobecności ucznia rodzic zobowiązany jest powiadomić wychowawcę o tym fakcie – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
 - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 9) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 10) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 11) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 12) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego: a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
c) szanować poglądy i przekonania innych,
d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 15) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 16) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 50

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) stypendium,
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,

7) częściowe dofinansowanie wycieczki lub inną nagrodę rzeczową lub pieniężną w ramach możliwości finansowych placówki.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce (średnia ocen z obowiązujących przedmiotów 4,75 oraz zachowanie przynajmniej bardzo dobre)
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 3 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły. § 51

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności:
 - a) narażanie swojego zdrowia i życia oraz niebezpieczne zachowanie wobec innych uczniów,
 - b) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu i środków odurzających ,
 - c) używanie oraz posiadanie na terenie szkoły papierosów i e- papierosów,
 - d) przynoszenie niebezpiecznych urządzeń, typu nóż , kastetów, itp.,
 - e) celowe niszczenie sprzętu szkolnego , pomocy dydaktycznych, f) kradzieże,
 - g) wulgarne i nagminne nieodpowiednie zachowanie.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
- 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
- 4) nagana dyrektora szkoły,
- 5) zakaz uczestniczenia na określony czas w imprezach klasowych i szkolnych,
- 6) odwołanie z funkcji pełnionych w szkole,
- 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy (jeśli funkcjonują równorzędne klasy)
- 8) kara przeniesienia ucznia do innej szkoły

§ 52

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 51 ust. 4 p. 1–7 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 53 Szkoła ma obowiązek powiadomienia

rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 54

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 55

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, 2)

zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie bieżących, półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych zajęciach w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b)
 - d) rodzice zapoznawani są z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad administrowania danymi osobowymi.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trybie opisanym w ust. 1 pkt 3

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w określonym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 57

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na życzenie : na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 58

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 59

1. Bieżące oceny w klasach I–III ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) wspaniale – 6
- 2) bardzo dobrze – 5
- 3) dobrze – 4
- 4) postaraj się – 3
- 5) pracuj więcej – 2
- 6) nie opanowałeś – 1

Szczegółowe kryteria oceniania dla klas I – III zgodne z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania z Edukacji Wczesnoszkolnej.

2. Bieżące, półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu bieżącym nie dopuszcza się stosowania dodatkowego oznaczenia:

+ (plus) lub – (minus) , ale dopuszcza się stosowanie znaków „zw”- zwolniony i „np.”- nieprzygotowany. W dzienniku elektronicznym oznaczeniom przypisujemy wagę „0”.

3. Oceny bieżące, przewidywane, i klasyfikacyjne półroczne i roczne wpisujemy do dziennika cyfrowo.

4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń który w bardzo wysokim stopniu (100 %) opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania

2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń osiągnął poziom wiedzy i umiejętności który umożliwia rozwiązywanie zadań nietypowych i stosowanie wiedzy w nowych sytuacjach

3) stopień dobry (4) oznacza poziom wiedzy i umiejętności który umożliwia uczniowi sprawne i samodzielne rozwiązywanie zadań typowych

4) stopień dostateczny (3) oznacza poziom wiedzy i umiejętności uczniowi rozwiązywanie zadań przy niewielkiej pomocy nauczyciela

5) stopień dopuszczający (2), oznacza że uczeń często nie potrafi zastosować poznanych wiadomości i umiejętności w praktyce, wymaga pomocy nauczyciela.

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że osiągnięty poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwia uczniowi dalsze nabywanie kompetencji i efektywne uczenie się w klasie programowo wyższej

5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

6. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa (wypracowania , testy)– rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, ale nie więcej niż 1 dziennie,

b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

c) uczeń ma możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu zgodnie z kryteriami ujętymi w przedmiotowych zasadach oceniania. W dzienniku umieszczana jest tylko wyższa z ocen uzyskanych przez ucznia.

2) dyktando – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielna pisemna praca kontrolna uczniów przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności ortograficznych,

a) w każdym półroczu uczeń ma możliwość napisania przynajmniej jednego dyktanda,

b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

3) sprawdziany z lektur

a) uczeń pisze sprawdzian podczas omawiania lektury,

b) uczeń ma możliwość napisania poprawy w/w sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem, 4) kartkówki – – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela krótkie , samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji ,

5) odpowiedzi ustne – rozumiane jako odpowiedź sprawdzająca wiedzę i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji,

6) recytacja wiersza, która nie podlega poprawie,

7) prace domowe, które nie podlegają poprawie,

8) aktywność na zajęciach, która nie podlega poprawie,

9) prace długoterminowe, referaty, prezentacje, które nie podlegają poprawie,

10) aktywność pozalekcyjna- obejmująca udział uczniów w różnych konkursach wiedzy ,

7.Przy ustalaniu oceny z prac pisemnych nauczyciel stosuje następującą skalę:

99% - 100% maksymalnej liczby punktów	- ocena celująca (6)
90% do 99%	- ocena bardzo dobra (5)
75% do 90%	- ocena dobra (4)
50% do 75%	- ocena dostateczna (3)
30% do 50%	- ocena dopuszczająca (2)
0% do 30%	- ocena niedostateczna (1)

8.W szkole stosowany jest wagowy system oceniania oraz wystawiania oceny półrocznej i rocznej w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących.

9. Ustala się cztery wagi dla ocen bieżących: 10, 5, 4, 0. Wagom tym przyporządkowane są następujące wymagania edukacyjne w ramach oceniania bieżącego:

Wymagania edukacyjne	waga
prace klasowe, wypracowania, testy	10
dyktanda	10
sprawdziany z lektur	5
kartkówki	5
odpowiedzi ustne	5
recytacja wiersza	4
prace domowe	4
aktywność na zajęciach	5
aktywność pozalekcyjna	10
prace długoterminowe, referaty, zielniki	5
prezentacje multimedialne	5
udział w zajęciach dodatkowych	5
umiejętności praktyczne	5
wyniki lekkoatletyczne	5
umiejętność gry	5
aktywność twórcza	5
nieprzygotowanie, zwolniony	0

10. 1) Ustala się następujący przelicznik średnich ważonych ocen bieżących na półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną

Powyżej 5,00	- ocena celująca (6)
4,51-5,00	- ocena bardzo dobra (5)
3,75 – 4,50	- ocena dobra (4)
2,51 – 3,74	- ocena dostateczna (3)
1,76 – 2,50	- ocena dopuszczająca (2)
Poniżej 1,75	- ocena niedostateczna (1)

2) Przy ustalaniu oceny bieżącej, półrocznej i rocznej z przedmiotów takich jak: plastyka, technika, wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, informatyka, muzyka i religia brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danego przedmiotu. Szczegółowe warunki uzyskiwania poszczególnych ocen przez uczniów regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania z wymienionych przedmiotów.

11. W klasach I–III półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

12. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

13. Ocenione dłuższe prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.

14. „Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki, jednak w danym półroczu uczeń powinien być oceniony obowiązkowo za:

1) prace klasowe obejmujące większą partię materiału:

a) przy 1 godzinie tygodniowo –co najmniej 1 ocena,

b) przy 2 godzinach tygodniowo –co najmniej 2 oceny,

2) prace domowe –co najmniej 1 ocena;

dotatkowo za:

c) zadania dodatkowe (referaty, prace domowe dla chętnych, wykonanie pomocy dydaktycznych, udział w konkursach i zawodach sportowych),

d) odpowiedzi ustne z bieżącego materiału do 3 lekcji

e) umiejętność pracy w zespole,

f) aktywną postawę na lekcji,

g) sprawdziany, kartkówki z bieżącej partii materiału do 3 lekcji.

15. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności: - z trzech ostatnich lekcji – bez zapowiedzi;

- z większej partii materiału(więcej niż trzy ostatnie lekcje) – zapowiedziana tydzień przed realizacją.

1) Normy ilościowe:

a) najwyżej 3 sprawdziany wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden dziennie;

b) najwyżej dwie kartkówki dziennie, jeśli w tym dniu nie było sprawdzianu

16. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka poprzez dziennik elektroniczny, podczas wywiadówek, zebrań klasowych, spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

17. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Półroczny wymiar takich zgłoszeń z poszczególnych zajęć i formy zgłaszania ustalają nauczyciele w swoich przedmiotowych zasadach oceniania.
18. W klasie IV w trakcie pierwszego miesiąca nauki nauczyciele nie stawiają uczniom ocen niedostatecznych.

§ 60

1. Półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Szczegółowe warunki uzyskiwania przez uczniów klas I-III poszczególnych ocen z zachowania regulują kryteria oceniania zachowania uczniów klas I-III. (Tabela 4)
3. Półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy I szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie, 6) naganne.
4. Przed ustaleniem oceny z zachowania nauczyciel powinien:
 - 1) wysłuchać samooceny ucznia, któremu wystawia ocenę,
 - 2) wziąć pod uwagę opinię o uczniu od nauczycieli uczących oraz z zespołu klasowego, 3) uwzględnić prowadzoną dokumentację (dziennik i tabela spostrzeżeń).
5. Ustala się następujące zasady oceniania zachowania:
 - 1) W celu ujednolicenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu wprowadza się punktowy system oceniania zachowania uczniów,
 - 2) Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne (tab. 2,3) oraz sumy punktów na poszczególne oceny (tab. 1).
 - 3) Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej.

- 4) Liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania.
- 5) Punkty przydzielają nauczyciele i wpisują je systematycznie do dziennika elektronicznego.
- 6) Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec półrocza sumę punktów z uwzględnieniem samooceny ucznia.
- 7) Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

Tabela 1 suma punktów na poszczególne oceny

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151-199
dobrze	100-150
poprawne	51-99
nieodpowiednie	21-50
naganne	20 i mniej

Tabela 2 Waga pozytywnych zachowań:

Lp.	Pożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
P1.	Udział w konkursach wiedzy/ zawodach sportowych.	5	Opiekun konkursu
P2.	udział w konkursach przedmiotowych – kuratoryjnych: 1)* etap szkolny 2)*etap rejonowy 3)*etap wojewódzki	udział 5 awans + 10 udział 10 awans + 10 udział 50 laureat + 100	Opiekun konkursu
P3.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU.	10 (raz w semestrze)	Opiekun SU

P4.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik itp.	5 (raz w semestrze)	Wychowawca
P5.	Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe itp.	5 (za każdą pracę)	Każdy nauczyciel
P6.	Udział w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu.	10 (za każdą)	Opiekun
P7.	Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej.	5 (za każdą imprezę)	wychowawca
P8.	Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp.	2 (za każdą pracę)	wychowawca
P9.	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły.	5 (za każdą akcję)	opiekun
P10.	Zbiórka surowców wtórnych	5 (nie więcej niż 15 w semestrze)	opiekun
P11.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego.	2 (za każdy dyżur)	Każdy nauczyciel

P12.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 80 % obecności).	10 (za każde zajęcia raz w semestrze)	Prowadzący zajęcia
P13.	Wyjątkowa kultura osobista – dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom. (W przypadku braku punktów za zachowanie negatywne)	5(raz w semestrze)	wychowawca
P14.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia.	5 (raz w semestrze)	wychowawca
P15.	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz.	5 (za każdą uroczystość)	opiekun
P16.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10 (raz semestrze)	wychowawca

P17.	Pomoc innym uczniom w nauce, na prośbę nauczyciela.	5(za każdym razem)	Każdy nauczyciel
P18	Udokumentowane rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań poza szkołą.	10(raz semestrze)	wychowawca
P19.	Inne działania, których uczeń jest pomysłodawcą, a zasługują na pochwałę i uznanie.	10	wychowawca
P20.	Pochwała Dyrektora ZS: Dyrektor szkoły może udzielić pochwały za: - długotrwałą społeczną pracę na rzecz różnych organizacji (wolontariat) - niejednorazową pomoc osobom starszym, chorym lub niepełnosprawnym -pomoc innym ludziom, instytucjom publicznym np. policji, straży pożarnej podczas zdarzeń losowych (np. zawiadomienie, świadczenie prawdy, wskazanie sprawców) - ochrona mienia szkoły -w innych szczególnych przypadkach	30	dyrektor
P.21	Udział w projekcie edukacyjnym	0-10	Opiekun projektu
P.22	Aktywna tworzenie gazetki szkolnej i strony internetowej. Działania na rzecz promocji szkoły.	10	Nauczyciel koordynujący prace
P.23	Wzorowy strój galowy podczas uroczystości szkolnych (czarno- biały lub granatowo-biały , bez makijażu)	5	Wychowawca
P.24	Frekwencja wynosząca 90% i wyżej.	10	Wychowawca
P.25	Średnia ocen powyżej 4,50	10	Wychowawca
P.26	Najwyższa ilość przeczytanych książek (w klasie) Na podstawie danych z biblioteki szkolnej	I miejsce 10p II miejsce 7p III miejsce 4p	Nauczyciele biblioteki
P.27	Najwyższa ilość przeczytanych książek (w szkole) Na podstawie danych z biblioteki szkolnej	I miejsce 15p II miejsce 10p III miejsce 5p	Nauczyciele biblioteki

P.28	Czyn godny zauważenia i pochwały.	10	Wychowawca
------	-----------------------------------	----	------------

Tabela 3 Waga negatywnych zachowań :

Lp.	Niepożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
N1.	Spóźnienia na lekcje z własnej winy.	2 (za każdym razem)	wychowawca
N2.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.	1 (za każdą godzinę) 5 (za cały dzień)	wychowawca
N3.	Brak zmiany obuwia.	2 (za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N4.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji, żucie gumy.	5 (za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N5.	Nieprzestrzeganie, niewykonywanie i lekceważenie zarządzeń oraz poleceń dyrektora i nauczycieli	10(za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N6.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej	20(za każdym razem)	Każdy nauczyciel

	osoby.		
N7.	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji. (ucieczka z lekcji)	10 (za każde zdarzenie)	Każdy nauczyciel
N8.	Nie wywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa).	5(za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N9.	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, okłamywanie.	5(za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N10.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników obsługi, okłamywanie.	10(za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N11.	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ublizanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty).	15(za każdym razem)	Każdy nauczyciel

N12.	Prowokowanie bójek.	15(za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N13.	Pobicie.	15(za każdym razem)	wychowawca
N14.	Znęcanie się (współdział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, również w 41internecie.	20(za każdym razem)	wychowawca
N15.	Kradzież.	15(za każdym razem)	wychowawca
N16.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i klasowych wyjść poza teren szkoły.	10 (za całą wycieczkę)	opiekun
N17.	Zachowania zagrażające życiu.	30 (za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N18.	Zaśmiecanie otoczenia.	2 (za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N19.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie itp.	5(za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N20.	Stosowanie/ posiadanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy, napoje energetyzujące) - również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły. Towarzyszenie osobom stosującym	15(za każdym razem)	wychowawca

	używkii.		
N21.	Wyłudzenie pieniędzy.	15(za każdym razem)	wychowawca
N22.	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia.	15(za każdym razem)	wychowawca
N23.	Używanie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Szczegółowe zasady używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły reguluje zarządzenie dyrektora z dn. 30 września 2019r.	10 (za każde zdarzenie)	Każdy nauczyciel
N24.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	10(za każdym razem)	Każdy nauczyciel

N25.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób, w sposób obraźliwy lub wulgarny	15(za każdym razem)	wychowawca
N26.	Niestosowny strój, brak stroju galowego	5(za każdym razem)	wychowawca
N27.	Zachowania naganne poza szkołą.	10 (za każde zdarzenie)`	Każdy nauczyciel
N28.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych.	10(za każdym razem)	Każdy nauczyciel
N29.	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	15(za każdym razem)	wychowawca
N30.	Interwencja policji.	20(za każdym razem)	wychowawca
N31.	Upomnienie Dyrektora ZS	40(za każdym razem)	wychowawca
N32.	Nagana Dyrektora ZS Dyrektor szkoły może udzielić nagany za: publiczne znieważanie nauczyciela, pracowników szkoły i innych osób, celowe maltretowanie i zabijanie zwierząt, brutalne napaści na kolegów z klasy, szkoły oraz innych przedstawicieli społeczeństwa, (np. osoby starsze), udział w grupach przestępczych, niszczenie mienia społecznego, handel/ rozprowadzanie używek negatywne odnotowanie w kronikach policyjnych, w innych szczególnych przypadkach	50(za każdym razem)	wychowawca
N33.	Niewłaściwe, aroganckie bądź wulgarnie zachowanie w trakcie dowozów do szkoły, zaśmiecanie autobusu szkolnego.	10 (za każdym razem)	Wychowawca po zgłoszeniu opiekuna dojazdu.

N34.	Samowolne wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji oraz samowolne oddalanie się od grupy w czasie zorganizowanego wyjścia	10 (za każdym razem)	Każdy nauczyciel
------	---	-----------------------	------------------

Tabela 4. Kryteria ocen zachowania uczniów klas I-III:

Kryteria oceny		Skala				
		z. wzorowe	z. bardzo dobre	z. dobre	z. poprawne	z. nieodpowiednie
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Przygotowanie do zajęć szkolnych	Jest zawsze przygotowany do zajęć.	Najczęściej jest przygotowany do zajęć.	Zdarza mu się nie być przygotowanym do zajęć.	Często zapomina o przygotowaniu się do zajęć.	Rzadko jest przygotowany do zajęć.
	Aktywność na zajęciach	Aktywnie uczestniczy w zajęciach.	Zwykle bierze aktywny udział w lekcji.	Czasami włączyć się a przebieg lekcji.	Sporadycznie wykazuje się aktywnością na lekcjach.	Nie wykazuje aktywności na lekcjach.
	Samodzielność	Podczas wykonywania zadań wykazuje się samodzielnością.	W większości samodzielnie wykonuje zadania.	Zwykle pracuje samodzielnie.	Często wymaga wsparcia z strony nauczyciela przy wykonywaniu zadań.	Nie jest w stanie pracować samodzielnie na lekcjach.
	Koncentracja	Zawsze koncentruje się na wykonywanych zadaniach.	Bardzo często jest skoncentrowany podczas zajęć.	Zwykle koncentruje się na wykonywanym zadaniu.	Koncentruje się przez krótki czas.	Łatwo się dekoncentruje.
	Tempo pracy	Szybko kończy rozpoczętą pracę.	Pracuje w dobrym tempie.	Tempo pracy jest nierówne.	Pracuje dość wolno.	Rzadko kończy rozpoczętą pracę.

Frekwencja	Wzorowo uczęszcza i nie spóźnia zajęcia szkolne a opuszczone nieobecność i są usprawiedliwiane w wyznaczonym terminie.	Systematycznie uczęszcza i nie spóźnia się na zajęcia a opuszczone nieobecności są usprawiedliwiane w wyznaczonym 44 terminie.	Opuszczone nieobecności są usprawiedliwiane w wyznaczonym terminie.	Nie wszystkie opuszczone nieobecności są usprawiedliwione. Niekiedy się spóźnia.	Często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia lub się spóźnia.
Wypełnianie	Skrupulatni	Dość	Stara się	Potrzebuje	Nie

	obowiązków dyżurnego	e wypełnia obowiązki dyżurnego.	dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego.	pamiętać i wypełniać obowiązki dyżurnego.	mobilizacji do wypełniania obowiązków w dyżurnego.	wypełnia obowiązków dyżurnego.
	Wykonywanie poleceń nauczyciela	Zawsze i sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela	W większości wykonuje polecenia nauczyciela	Zdarza się, że nie wykonuje poleceń nauczyciela	Często nie wykonuje poleceń nauczyciela	Nie wykonuje poleceń nauczyciela.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczność i szkolnej	Poszanowanie własności wspólnej i prywatnej.	Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne.	Dbą i i szanuje mienie własne, cudze i szkolne.	Zwykle dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne.	Nie przejawia troski o mienie własne, cudze i szkolne.	Niszczy i nie szanuje mienia własne, cudze i szkolne.
	Zaangażowanie w życie szkoły.	Reprezentuje szkołę w apelach i uroczystościach.	Aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.	Wywiązuje się właściwie z powierzonych mu obowiązków i zadań.	Uczestniczy w życiu klasy i szkoły na prośbę nauczyciela	Niechętnie podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły.
Dbałość o honor i tradycje szkoły	Dbałość o dobre imię szkoły.	Reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych	Dbą o dobre imię szkoły podczas wycieczek, wyjść i w innych sytuacjach życia codziennego.	Stara się właściwie zachowywać podczas wycieczek, wyjść i w innych sytuacjach życia codziennego.	Nie zawsze właściwie zachowuje się podczas wycieczek, wyjść i w innych sytuacjach życia codziennego.	Nie dbą o dobre imię szkoły, niewłaściwie zachowując się podczas wycieczek, wyjść i w innych sytuacjach życia codziennego.
	Zachowanie podczas uroczystości szkolnych.	Wzorowo zachowuje się podczas uroczystości szkolnych.	Bez zastrzeżeń zachowuje się podczas uroczystości i szkolnych.	Najczęściej prawidłowo zachowuje się podczas uroczystości i szkolnych.	Niekiedy niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych.	Ma trudności we właściwym zachowaniu się podczas uroczystości szkolnych.

Dbłość o piękno mowy	Stosowanie zwrotów grzeczności	Zawsze stosuje zwroty	Stosuje zwroty grzeczności	Nie zawsze stosuje zwroty	Rzadko stosuje zwroty	Nie stosuje zwrotów grzeczności
----------------------	--------------------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	---------------------------------

ojczystej	wych.	grzeczności owe.	owe.	grzeczności owe.	grzeczności owe.	wych.
	Stosowanie wulgaryzmów.	Nigdy nie używa wulgaryzmów.	Nie używa wulgaryzmów.	Czasami zdarza mu się nie panować nad swoim słownictwem.	Czasami stosuje wulgaryzmy	Stosuje wulgaryzmy
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.	Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa.	Najczęściej przestrzega zasad bezpieczeństwa.	Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa.	Rzadko przestrzega zasad bezpieczeństwa.	Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
	Dbłość o wygląd i higienę.	Zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.	Dbą o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.	Nie zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.	Nie przykładą wagi do swojego wyglądu i higieny osobistej.	W rażący sposób nie dba o swój wygląd i higienę osobistą (i nie jest to spowodowane brakiem właściwym warunków w domu).
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Przestrzeganie zasad, norm i regulaminów	Bezwzględnie przestrzega zasad, norm i regulaminów.	Dostosowuje się do zasad, norm i regulaminów.	Stara się zachowywać zgodnie z zasadami, normami czy regulaminami.	Czasami łamie zasady, normy czy regulaminy.	Świadomie i celowo łamie zasady, normy czy regulaminy.

	Pomoc innym	Jest szczególnie koleżeński. Z zaangażowaniem służy pomocą potrzebującym i słabszym.	Jest koleżeński. Nie odmawia pomocy potrzebującym i słabszym.	Nie zawsze jest koleżeński i/lub służy pomocą potrzebującym i słabszym na prośbę nauczyciela.	Nie zawsze jest koleżeński i/lub wykazuje zaangażowanie w udzielaniu pomocy potrzebującym i słabszym.	Zachowuje się w sposób niekoleżeński i/lub odmawia udzielenia pomocy potrzebującym i słabszym.
	Zachowanie w sytuacjach trudnych	Nie powoduje konfliktów, potrafi rozwiązywać konflikty innych.	Potrafi rozwiązywać konflikty w sposób właściwy, nieagresywny.	Stara się rozwiązywać konflikty w sposób nieagresywny.	Potrzebuje wsparcia w rozwiązywaniu problemów w sposób nieagresywny.	Powoduje konflikty i/lub rozwiązuje je w sposób agresywny.
Okazywanie szacunku innym osobom	Sposób zwracania się do innych.	Zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników.	Najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników.	Zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników.	Zdarza się, że niekulturalnie odnosi się do osób dorosłych i rówieśników.	Niegrzecznie i niekulturalnie odnosi się do osób dorosłych i rówieśników.
	Funkcjonowanie w grupie	Z zainteresowaniem słucha wypowiedzi innych i/lub zawsze pracuje w ciszy.	Słucha wypowiedzi i innych i/lub nie przeszkadza innym w pracy.	Stara się do końca wysłuchać wypowiedzi i innych i/lub przeważnie nie przeszkadza innym w pracy.	Często nie potrafi do końca wysłuchać wypowiedzi innych i/lub przeszkadza innym w pracy.	Przerywa wypowiedzi innych i/lub celowo przeszkadza innym w pracy.

Uwagi:

1) Uczeń, który otrzymał:

- upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.

- naganę Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

2) O ocenie ucznia z orzeczoną niepełnosprawnością decyduje wychowawca po konsultacji zespołem nauczycieli uczących w danej klasie

- Zadanie ułatwi systematycznie wypełniana tabela znajdująca się w dzienniku lekcyjnym.
- Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów do karty obserwacji ucznia.

2. Obliczanie oceny półrocznej i rocznej z zachowania.

Poszczególne oceny z zachowania na dane półrocze wartościowane są w następujący sposób:

a) Każdej ocenie półrocznej z zachowania przypisana jest ocena punktowa (poniżej):

Wzorowe		5
Bardzo dobre		4
Dobre		3
Poprawne		2
Nieodpowiednie		1
Naganne		0

b) Ocenę roczną z zachowania wylicza się jako średnią ocen za pierwsze i drugie półrocze.

c) W przypadku, gdy uczeń za drugie półrocze uzyskał wyższą ocenę niż w półroczu pierwszym, wychowawca może zaokrąglić ocenę roczną do góry, w przeciwnym wypadku w dół.

6. Poprawa oceny zachowania półroczna (roczna) może być dokonana na pisemną prośbę ucznia lub rodzica w przypadku, gdy przewidywana ocena jest wg niego krzywdząca. W takiej sytuacji obowiązuje procedura:

- a) Uczeń dokonuje własnej, szczegółowej samooceny (w oparciu o opisowe kategorie zachowań – tabela) dołączając wypełnioną ankietę (samooceny).
- b) W terminie nie dłuższym niż 3 dni od przewidywanej oceny składa pisemną prośbę wraz z samooceną do wychowawcy klasy.
- c) Wychowawca wraz z pedagogiem, gospodarzem klasy i jego zastępcą po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami wystawia ponownie ocenę, szczegółowo ją motywując

7. W dzienniku lekcyjnym umieszczone są wagi zachowań uczniów które mają za zadanie:

a - ułatwić wychowawcy wystawienie półrocznej i rocznej oceny z zachowania.

b - doskonalić ucznia i rozwijać go c- powodować, aby uczeń niektóre postawy mógł zwalczać i ograniczać.

d) nauczyciele posługują się wagami w sposób :

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Symbole zachowań uczniów.	
		pozytywne	negatywne
1.		np. P6, P2, P5,	np. N26, N23

§ 61

1. Klasyfikacja półroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu półrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację półroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu nauki przed końcem półrocza. Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia.
3. W klasach I–III półroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu nauki przed zakończeniem zajęć dydaktycznych. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli uczeń uzyskał tytuł laureata po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej innej niż celująca, ocena ta ulega zmianie na ocenę celującą.

§ 62

1. Nie później niż na siedem dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodziców i uczniów o przewidywanych półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu e-dziennika.

1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej

2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w odpowiednim miejscu e-dziennika na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. O przewidywanych ocenach niedostatecznych ucznia wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej i poprzez wpis w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed półrocznym (rocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz półrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu jednego dnia od poinformowania rodziców, uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera opis sposobu uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana,

3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,

4) tryb podwyższenia przewidywanej półrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i półrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,

5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

4. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 63 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 64

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 66

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w odrębnych przepisach.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 67

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.

§ 72

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej w Radkowie” uchwalony 1 listopada 2019 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkółno-Przedszkolnego
w Radkowie
mgr Jarosław Borkowski

